



ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Via De' Rochis, 29 - 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 - Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

REGOLAMENTO

GRUPPI DI LAVORO

PER LA REALIZZAZIONE

DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE

DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

A LIVELLO DI SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto la Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. con particolare riferimento GDPR 2016/279;

Visto la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto la circolare ministeriale del 15.06.2010;

Visto la Legge n. 170/2010 e le correlate Linee Guida;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"

Vista la Circolare MIUR n. 8 del 6 marzo 2013 -Indicazioni operative alunni con BES 2012
Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 -Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni

Vista la nota prot. n. 2563 del 22 novembre 2013 -Chiarimenti

Viste le Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati del 14.12.2014;

Vista la C.M. n. 4223 del 19/2/2014: Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

Visto la Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e s.m.i.;

Visto le Linee guida della Regione Piemonte del 10.08.2020 per la promozione della cultura e la definizione di strategie d'intervento a favore di persone con ADHD (*Attention Deficit and Hyperactivity Disorder*);

Visto il D.I. n. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e le correlate Linee Guida;

Considerato l'art. 3, comma 8, del D.I. 182/2020 il quale recita "Il Dirigente scolastico, a inizio dell'anno scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO"

Stabilisce quanto segue

REGOLAMENTO

L'Istituto comprensivo Pinerolo III in conformità con i riferimenti sopra citati istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap, previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e già denominato "GLHI".

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'inclusione che riguardano i bambini, gli alunni e gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i Bisogni Educativi Speciali.

In riferimento alla succitata normativa, per Bisogni Educativi Speciali si intendono:

- allieve/i con disabilità;
- allieve/i con disturbi specifici di apprendimento (DSA): dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia;
- allieve/i con esigenze educative speciali (EES/DES): disturbi della condotta, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), disturbi dell'eloquio e del linguaggio, disturbo della funzione motoria, funzionamento intellettivo limite (FIL);
- allieve/i in situazioni di svantaggio: culturale, linguistico; socio-economico (Altri tipi di BES).

Art.1 - GRUPPI DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

I GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELL' INCLUSIONE si strutturano su due livelli:

- a) Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto (Art.2);
- b) Gruppo di Lavoro Operativo (Art. 3).

Art. 2 - IL GLI, GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE DI ISTITUTO

2.1 - Composizione

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) d'Istituto è composto da:

- Il Dirigente scolastico, che lo presiede o suo delegato;
- la Funzione Strumentale Inclusione;
- la referente alunni stranieri;
- la referente alunni con Disturbo dell'Apprendimento e Esigenze Educative Speciali (EES/DES);
- il coordinatore di classe in cui è inserito l'alunno con BES/ Commissione Inclusione;
- i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata per ogni ordine di scuola o una sua rappresentanza per ogni singolo plesso;
- n. 1 rappresentante dei genitori dei bambini e degli alunni con disabilità, DSA, DES/EES per ogni ordine scolastico;
- n. 1 o più rappresentanti degli operatori sociali/ sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES (ASL), rappresentante dell'Ente Comunale (Assessore alle Politiche Educative), un rappresentante delle Cooperative che garantiscono la presenza di figure per l'assistenza e per la comunicazione e l'autonomia.

2.2 -Competenze del GLI di Istituto

Il GLI di Istituto svolge le funzioni, ad esso attribuite dalla normativa vigente.

Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici, difficoltà, svantaggio socio-culturale e linguistico.

In particolare, il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare gli alunni con BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, altre categorie di BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e degli altri alunni con BES dell'Istituto da inserire nel PTOF (protocollo di accoglienza);

- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- elaborare una proposta di Piano per l'Inclusione (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato agli organi competenti)

2.3 -Modalità di elezione dei Rappresentanti

I genitori possono con proposta scritta candidarsi volontariamente. In caso di più candidature, il Dirigente e/o apposite figure dallo stesso delegate, seguiranno i seguenti criteri per la scelta dei rappresentanti:

- a) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno tre anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza;
- b) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno due anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza;
- c) sorteggio.

2.4 -Durata della carica dei rappresentanti dei genitori

I rappresentanti della componente genitori rimangono in carica per almeno due anni scolastici, al fine di garantire continuità. Tuttavia, non si esclude una eventuale rinuncia e/o dimissione dall'incarico. Qualora ciò dovesse avvenire, sarà nominato un ulteriore rappresentante.

2.5 -Convocazione delle Riunioni e verbalizzazione

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Il GLI si riunisce in presenza e/o in modalità a distanza.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale che dovrà essere firmato da chi lo redige e da chi lo presiede.

2.6 -Competenze del delegato GLI

Il Docente delegato a presiedere il GLI si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;

- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) sottoscrivere il verbale.

2.7 Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

3 - IL GLO, GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (EX GLHO)

3.1 Composizione

Il GLO è composto dai Docenti contitolari della classe/sezione.

Partecipano al GLO:

- i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- un rappresentante dell'UMVD dell'ASL di residenza dell'alunno/a con disabilità o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, appositamente designato dal Direttore sanitario della stessa;
- specifiche figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno/a con disabilità (FS per l'Inclusione, docente referente per le attività di inclusione.....);
- specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno /a con disabilità (assistente alle autonomie e alla comunicazione.....).

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:

- i referenti dei Comuni ove si trova la scuola;
- specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
- i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

3. 2- Compiti e Funzioni del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo:

- elabora e approva il PEI, secondo le disposizioni dell'art. 2 del D. M. n. 182/2020. Il PEI tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo

all'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Ha durata annuale, è redatto a partire dalla scuola dell'infanzia e definisce indicazioni relative al raccordo con il Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.

- Verifica nel corso dell'anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
- Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).
- Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.

3.3 - Periodo e Modalità di svolgimento

Il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- entro la metà del mese di marzo per verificare l'attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
- nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità con richiesta motivata, da parte dei membri al Dirigente scolastico, per affrontare emergenze o problemi particolari.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

3.4 - Organizzazione degli incontri e verbalizzazione

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i docenti.

La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica.

3.5 - Validità del Gruppo di Lavoro Operativo

Il GLO può avere validità pluriennale, salvo eventuale cambiamento dei membri di diritto e pertanto modificato ed integrato annualmente. Tale Gruppo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

3.6 - Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.